

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA UNIT SIMPAN PINJAM DAN UNIT PEKERJAAN PIPA DINAS

(HOUSE CONNECTION)

KOPERASI AIR TIMUR JAKARTA

MEISA FARIDA FIRDAYANTI

8105151273



*Building
Future
Leaders*

**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan
mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan pada
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI KOPERASI

JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2017

LEMBAR EKSEKUTIF

Meisa Farida Firdayanti (8105151273). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada unit simpan pinjam dan unit jasa pekerjaan pipa dinas di Koperasi Air Timur Jakarta: Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, Maret 2018.

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan di Koperasi Air Timur Jakarta Jl. Jalan Pahlawan Revolusi No. 46 Pondok Bambu, Duren Sawit, Jakarta Timur yang berlangsung selama satu bulan pada tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018.

Praktik Kerja Lapangan yang merupakan mata kuliah wajib untuk Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta khususnya Mahasiswa Program Studi Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang di dapat selama perkuliahan berlangsung, sehingga praktikan mempunyai profesionalitas dalam dunia kerja.

Penulisan laporan ini ditujukan untuk menjelaskan berbagai informasi dan segala permasalahan yang dihadapi oleh praktikan selama masa PKL. Selain itu untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Universitas Negeri Jakarta Jurusan Ekonomi & Administrasi.

Selama kegiatan PKL berlangsung, praktikan mendapatkan banyak pengalaman yang diperoleh pada unit simpan pinjam dan unit jasa pekerjaan pipa dinas sehingga memberikan gambaran nyata bagi praktikan tentang dunia kerja yang sesungguhnya, serta dapat meningkatkan keterampilan dan rasa tanggung jawab praktikan terhadap tugas yang diberikan.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit
Simpan Pinjam dan Unit Jasa Pekerjaan Pipa
Dinas (House Connection) di Koperasi Air Timur
Jakarta

Nama Praktikan : Meisa Farida Firdayanti

Nomor Registrasi : 8105151273

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,

Koordinator Program Studi,



Suparno, M.Pd

NIP. 1979082820141001

Dosen Pembimbing,



Herlita S.Sos, M.Ec., Dev

NIP. 198401062014042002

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd, M.Pd

NIP. 19790828 201404 1 001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

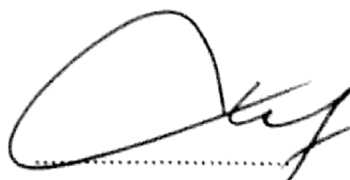


2 April 2018

Suparno, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19790828 201404 1 001

Penguji Ahli



2 April 2018

Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd

NIP. 19820217 201504 1 001

Dosen Pembimbing



2 April 2018

Herlita, S.Sos., M.Ec., Dev

NIP. 19840106 201404 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan karunia-Nya sehingga praktikan dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Air Timur Jakarta (Kopkar PT. Aetra) Jl. Jalan Pahlawan Revolusi No. 46 Pondok Bambu, Duren Sawit, Jakarta Timur . Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam menyusun laporan ini, praktikan banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Dedi Purwana, E.S., M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Bapak Suparno S.Pd, selaku Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi
3. Ibu Herlita S.Sos, M.Ec.,Dev, selaku dosen pembimbing PKL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama proses pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini
4. Koperasi Air Timur Jakarta beserta seluruh staff dan karyawan yang telah menerima serta membimbing dan mengarahkan praktikan dalam melaksanakan kegiatan PKL selama satu bulan.
5. Ibu Asmani selaku ibu kandung yang telah membantu dalam pelaksanaan dan penulisan laporan PKL ini, baik dalam bentuk dukungan moril maupun materil.
6. Kepada teman-teman Pendidikan Ekonomi Koperasi A 2015 yang sangat luar biasa, serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu

Praktikan menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu praktikan sangat membuka hati untuk menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Praktikan berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jakarta, 23 Maret 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR EKSEKUTIF	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	5
C. Kegunaan PKL	6
D. Tempat PKL	8
E. Jadwal Waktu PKL	9
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	
A. Sejarah Perusahaan	12
B. Visi dan Misi Koperasi	14
C. Kepengurusan	15
D. Kegiatan Umum Koperasi	16
BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	19
B. Pelaksanaan Kerja	19
C. Kendala Yang Dihadapi	23
D. Cara Mengatasi Kendala	24
E. Analisis SWOT	25

BAB IV. KESIMPULAN

A. Kesimpulan	26
B. Saran-Saran	28

DAFTAR PUSTAKA	31
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN	32
--------------------------------	-----------

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Jadwal Kerja PKL.....	10
Tabel 1.2 Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi-UNJ Tahun Akademik 2016.....	11
Tabel 2.1 Susunan Pengurus.....	15
Tabel 2.2 Susunan Pengawas.....	15
Tabel 2.3 Omset Kegiatan Usaha Koperasi Koperasi Air Timur Jakarta ...	18

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Koperasi Air Timur Jakarta.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan	32
Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan	33
Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	34
Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan	36
Lampiran 5. Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	37
Lampiran 6. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktik Kerja Lapangan	39
Lampiran 7. Dokumentasi	40

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Lembaga sektor keuangan sangat dibutuhkan dalam mendukung permodalan dalam sektor ril, hal ini sudah dirasakan fungsinya sejak beberapa puluh tahun yang lalu di Indonesia dengan konsep perbankan, baik yang berbentuk konvensional (berdasarkan kapitalis maupun sosialis) dan berprinsip syariah. Akan tetapi perbankan itu sendiri belum menyentuh terhadap usaha mikro dan kecil (UKM) baik dari pedagang kaki lima sampai pedagang-pedagang yang berada di pasar tradisional yang biasanya disebut ekonomi rakyat kecil. Hal ini disebabkan keterbatasan jenis usaha dan aset yang dimiliki oleh usaha kelompok tersebut. Berdasarkan pada amanat yang terkandung dalam Pasal 33 ayat (1) Undang-undang Dasar 1945 menyatakan bahwa perekonomian Indonesia disusun sebagai usaha bersama atas asas kekeluargaan. Dalam penjelasan pasal ini menyatakan bahwa kemakmuran masyarakat sangat diutamakan bukan kemakmuran orang perseorangan dan bentuk usaha seperti itu yang tepat adalah Koperasi. Atas dasar pertimbangan itu maka disahkan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 tahun 1992 pada tanggal 12 Oktober 1992 tentang Perkoperasian oleh Presiden Soeharto bab 1 pasal 1 ayat 1 menyatakan bahwa “koperasi merupakan badan

usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas kekeluargaan” dan kemudian diperbarui dengan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2012 Tentang Perkoperasian.

Koperasi (*cooperative*) bersumber dari kata *co-operation* yang artinya kerja sama yang mengandung arti bias berbeda-beda tergantung dari cabang ilmunya.¹

Menurut Bung Hatta yang dikutip Revrisond Baswir yang dituliskan pada buku Manajemen Koperasi, koperasi adalah persekutuan kaum yang lemah untuk membela hidupnya. Mencapai keperluan hidupnya dengan ongkos yang semurah-murahnya, itulah yang dituju. Pada koperasi didahulukan keperluan bersama bukan keuntungan.²

Koperasi merupakan bagian dari pilar penyokong perekonomian indonesia berkembang seiring dengan perkembangan zaman tidak terkecuali model dan juga bentuk jasa yang diberikan. Agar mampu bersaing dengan lembaga-lembaga ekonomi lainnya koperasi mulai berimprofisasi menjadi berbagai macam namun tidak menghilangkan bentuk dari koperasi itu sendiri yang berbasis pada kerakyatan. Hal tersebut diiringi dengan peningkatan kualitas SDM yang ditekankan pada penguasaan pengetahuan, keterampilan serta teknologi yang dibutuhkan di

¹ Dr. Endang Sri Rahayu, M.Pd. *Manajemen Koperasi*. CV. Alumgadani Mandiri: Jakarta. Hal 2.

² Id. at 6.

dalam dunia kerja dalam upaya peningkatan mutu, efisien dan efektivitas proses produksi perusahaan dan daya saing ekonomi.

Berbagai upaya telah dilaksanakan untuk mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia. Pendidikan merupakan salah satu upaya untuk mengaplikasikan hal tersebut. Pemerintah sudah mengupayakan yang terbaik dalam peningkatan mutu pendidikan guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia masyarakat Indonesia.

Perguruan tinggi adalah salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang *holistic* seperti mandiri, mampu berkomunikasi memiliki jejaring yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar. Oleh karena itu dibutuhkan sebuah Praktik Kerja Lapangan sebagai sarana pembelajaran bagi mahasiswa untuk memperoleh berbagai kompetensi *holistic* yang dibutuhkan setelah selesai pendidikan.

Praktik Kerja Lapangan adalah salah satu program yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta dalam menciptakan lulusan sumber daya

manusia yang memiliki kualitas kompetensi dibidangnya masing-masing dan juga memiliki keahlian sebagai nilai tambah agar mampu bersaing dengan calon-calon tenaga kerja lainnya. Dalam masa ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut berkompeten dalam bidang kajian ilmunya tetapi juga dituntut untuk memiliki kompetensi seperti mandiri, mampu berkomunikasi, mampu beradaptasi, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar.

Sebagai mahasiswa Strata Satu (S1) Fakultas Ekonomi, Program Studi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi, program PKL ini diharapkan dapat menjadi pembelajaran melalui pengalaman yang didapatkan dari dunia kerja. Praktikan sebagai penulis disini melakukan PKL di Koperasi Air Timur Jakarta. Selain itu, kegiatan PKL ini juga diharapkan agar dapat menghasilkan kerjasama antara Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan badan pemerintahan. Sehingga ketika etos kerja dari Praktikan baik, maka akan menimbulkan citra positif terhadap UNJ, khususnya terhadap Fakultas Ekonomi dan dikedepannya dapat menjalin kerjasama yang baik dan hubungan yang erat antara UNJ dan Koperasi Air Timur Jakarta

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk:

1. Melakukan PKL sesuai dengan latar belakang pendidikannya yaitu pada bidang perkoperasian
2. Mempelajari bidang kerja praktikan yaitu pada unit jasa pekerjaan pipa dinas, sehingga dapat memberikan pemahaman mengenai kondisi dunia kerja yang akan dihadapi praktikan kelak.
3. Menambah wawasan berpikir dan pengetahuan yang dapat digunakan untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam bidang perkoperasian
4. Menumbuhkembangkan rasa disiplin dan tanggung jawab yang nantinya hal tersebut akan dibutuhkan ketika memasuki dunia kerja yang sesungguhnya

Sedangkan tujuan dari pelaksanaan PKL Program Studi Pendidikan Ekonomi, yaitu:

- a. Bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Strata Satu (S1) untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- b. Bertujuan untuk menerapkan atau membandingkan antara ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan dengan kondisi dunia kerja
- c. Bertujuan untuk memperoleh pengalaman kerja yang sesungguhnya
- d. Bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam berinteraksi, bersosialisasi dan menyesuaikan diri dengan dunia kerja
- e. Bertujuan untuk mendorong mahasiswa dalam mencari dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi selama PKL dilaksanakan
- f. Bertujuan untuk memperoleh data dan informasi tentang Koperasi Air Timur Jakarta yang akan digunakan sebagai bahan dalam pembuatan laporan PKL

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Program PKL yang telah terlaksana ini dapat memberikan manfaat bagi praktikan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dan Koperasi Air Timur Jakarta, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan

- a. Sebagai sarana untuk mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya sehingga dapat memiliki daya saing tinggi ketika memasuki dunia kerja.

- b. Sebagai sarana untuk mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu yang telah didapatkan di perkuliahan pada dunia kerja serta mencoba menemukan suatu hal yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal
- c. Sebagai sarana untuk meningkatkan sikap kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja
- d. Sebagai sarana untuk melatih kemampuan berpikir praktikan dalam memecahkan permasalahan yang kerap muncul saat bekerja dalam tim.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebagai sarana untuk menjalin kerjasama yang baik dengan koperasi sehingga dapat mengetahui spesifikasi sumber daya manusia yang dibutuhkan di dunia kerja saat ini khususnya koperasi.
- b. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan atau lembaga.
- c. Sebagai evaluasi kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan di perkuliahan.
- d. Sebagai sarana untuk mengetahui korelasi antara ilmu yang difasilitasi fakultas kepada mahasiswa dengan kondisi dunia kerja.

3. Bagi Koperasi Air Timur Jakarta

- a. Sebagai sarana untuk menjalin hubungan yang positif antara koperasi dengan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, serta dapat menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat.
- b. Tidak tertutup kemungkinan adanya saran dari mahasiswa yang melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem yang ada.
- c. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan atau lembaga yang terkait.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Air Timur Jakarta, dengan alasan bahwa Ketua Konsentrasi Pendidikan Ekonomi Koperasi mewajibkan untuk melakukan PKL di Badan/ Kementerian/ BUMN. Berikut adalah informasi instansi tempat pelaksanaan PKL dilaksanakan:

Nama Perusahaan	: Koperasi Air Timur Jakarta
Alamat	: Jalan Pahlawan Revolusi No. 46 Pondok Bambu Jakarta Timur
Telepon	: 021-8609400
Bagian Tempat PKL	: Unit Jasa Pekerjaan Pipa Dinas/House Connection

E. Jadwal dan Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 1 (satu) bulan. Terhitung dari tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018. Dalam melaksanakan PKL waktu kerja yang ditentukan oleh Koperasi Air Timur Jakarta yaitu dari hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 WIB. Adapun rincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tahap Observasi Tempat PKL

Pada tahap ini praktikan mendiskusikan dengan praktikan lain yang menjadi pasangannya untuk mencari informasi dan memutuskan mengenai instansi/ perusahaan yang akan menerima PKL selama bulan Juli-Agustus. Pada akhirnya praktikan mendatangi Koperasi Air Timur Jakarta yang terletak di Jalan Pahlawan Revolusi No. 46 Pondok Bambu Jakarta Timur. Praktikan memastikan apakah Koperasi Air Timur Jakarta menerima karyawan PKL dan menanyakan syarat-syarat administrasi yang dibutuhkan untuk menjadi karyawan PKL di Koperasi Air Timur Jakarta.

2. Tahap Persiapan

Setelah mendapatkan informasi dari Koperasi Air Timur Jakarta, praktikan membuat surat pengantar permohonan izin PKL dari bagian akademik Fakultas Ekonomi yang untuk selanjutnya di

serahkan pada pihak Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) UNJ.

Setelah mendapatkan persetujuan dari bagian akademik Fakultas Ekonomi dan BAAK UNJ, praktikan mengantarkan dan atau memberikan surat pengantar PKL tersebut kepada Bapak Nico Permana selaku Penanggung Jawab Koperasi. Pada hari itu praktikan langsung mendapatkan persetujuan dan harus mengkonfirmasi ulang seminggu sebelum pelaksanaan PKL.

3. Tahap Pelaksanaan

Tahap ini dilakukan seminggu sebelum PKL dilaksanakan. Praktikan datang kembali ke Koperasi Air Timur Jakarta untuk mengkonfirmasi ulang. Pelaksanaan PKL dilakukan selama satu bulan terhitung sejak tanggal 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018 dari hari Senin sampai Jum'at dengan jadwal kerja sebagai berikut:

Tabel 1.1

Jadwal Kerja PKL

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jumat	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.0 – 17.00 WIB	

4. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan PKL dilakukan oleh praktikan setelah pelaksanaan PKL berakhir. Selama tahap pelaksanaan, praktikan

meminta data-data yang dibutuhkan kepada karyawan Koperasi Air Timur Jakarta serta praktikan mendokumentasikan keseluruhan untuk bahan pelaporan PKL.

Tabel 1.2
Jadwal Kegiatan PKL Fakultas Ekonomi – UNJ Tahun Akademik 2016

No.	Bulan Kegiatan	Desember 2017	Januari 2018	Februari 2018
1.	Pendaftaran PKL			
2.	Kontrak dengan Instansi untuk pelaksanaan PKL			
3.	Surat permohonan PKL			
4.	Pelaksanaan PKL			

Sumber: Data diolah oleh Penulis

Selain itu, praktikan juga melakukan studi kepustakaan dan pencarian data dengan melakukan browsing di internet. Setelah semua data dan informasi yang dibutuhkan terkumpul, laporan PKL tersebut diolah dan diserahkan kepada Fakultas Ekonomi untuk diadakan seminar PKL pada waktu yang telah ditentukan.

Pada tabel 1.2 dapat dilihat bahwa pendaftaran PKL, kontrak dengan instansi untuk pelaksanaan PKL serta pembuatan surat permohonan PKL dilaksanakan saat bulan Desember 2017 Sedangkan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Koperasi Air Timur Jakarta

Diawali terbentuknya Paguyuban Karyawan pada tanggal 21 Agustus 2013 dengan nama Forum Swadaya Karyawan Kemitraan yakni organisasi yang bertujuan untuk mempererat hubungan silaturahmi karyawan dengan harapan terciptanya harmoni kerja sesuai harapan perusahaan. Pada tanggal 27 Agustus 2003 kami melalui Rapat Musyawarah Paguyuban mendeklarasikan berdirinya Koperasi yang dikonsentrasikan untuk kebutuhan Daily Worker, namun pada Rapat Musyawarah selanjutnya tanggal 5 September 2003 kepentingan pendirian Koperasi berubah untuk kebutuhan Karyawan yang pada saat itu kesulitan mendapatkan fasilitas pinjaman uang di Koperasi Karya Tirta.¹

Koperasi Karyawan Air Timur Jakarta (KOPKAR AETRA) berkedudukan di Jl. Jalan Pahlawan Revolusi No. 46 Pondok Bambu, Kecamatan Duren Sawit, Kotamadya Jakarta Timur, dengan tujuan untuk mewujudkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya. Koperasi ini didirikan berdasarkan SK Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Republik Indonesia No.

¹ Pengurus Air Timur Jakarta, Rapat Anggota Tahunan (RAT) XI, Koperasi Air Timur Jakarta tahun Buku (Jakarta: Koperasi Air Timur Jakarta, 2016), hlm. 1

0142/HB/1.82/IV/2004, tertanggal 15 April 2004. C40 Akta tersebut telah mengalami perubahan, perubahan terakhir dikeluarkan oleh Dinas Koperasi Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Perdagangan Provinsi DKI Jakarta No. 13/BH/PAD/XII.5/1.829.31/V/2009 tanggal 25 Mei 2009.

Gambar 2.1
Logo Koperasi Air Timur Jakarta



Berdasarkan Surat Ketetapan Domisili No. 602/1/824.515.2012 tanggal 28 Agustus 2012, Koperasi Karyawan Air Timur Jakarta (KOPKAR AETRA) berdomisili di Jalan Raya Kalimalang No. 89 RT. 009 RW. 005, Kelurahan Pondok Kelapa, Kecamatan Duren sawit, Kotamadya Jakarta Timur.

Koperasi Karyawan Air Timur Jakarta telah mendapatkan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Menengah dari Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Dinas Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah dan Perdagangan Koperasi No. 2075/P/13-1.824.51 tanggal 28 Agustus 2009.

Koperasi Karyawan Air Timur Jakarta telah terdaftar pada Departemen Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah DPJ Jakarta Timur Pekayanan Pajak Madya Jakarta Timur Dua dengan Nomor NPWP : 02.333.670.4.007.000.

B. Visi dan Misi Koperasi

VISI

Menjadi koperasi mandiri yang dapat mewujudkan kesejahteraan seluruh anggota khususnya dan karyawan pada umumnya.

MISI

1. Memberikan kontribusi bagi peningkatan sosial ekonomi anggota koperasi dan perekonomian karyawan.
2. Mewujudkan terciptanya kesejahteraan anggota dengan cara membangun potensi atau kemampuan ekonomi anggota.
3. Memberikan pelayanan yang maksimal sesuai dengan kebutuhan dan kepentingan anggota.
4. Sebagai mitra PT AETRA AIR Jakarta dalam rangka meningkatkan pelayanan air minum pada pelanggan di Timur Jakarta.
5. Meningkatkan sumber daya manusia koperasi dan menjadi soko guru perekonomian nasional.

C. Kepengurusan

Dalam suatu organisasi, badan usaha, ataupun instansi membutuhkan adanya struktur organisasi. Stephen P. Robbins dan Timothy A. Judge mengemukakan bahwa “struktur organisasi (*organizational structure*) menentukan bagaimana pekerjaan dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan secara formal.”²

Susunan Pengurus dan Pengawas periode tahun 2012-2017 yang terpilih dalam Rapat Anggota Khusus Koperasi pada tanggal 17 Oktober 2011 dan telah terdaftar ke Dinas Koperasi, Kota Administrasi No. 937/1.829 pada tanggal 6 Juli 2012. Berikut adalah rincian struktur organisasi Koperasi Air Timur Jakarta :

Tabel 2.1
Susunan Pengurus

Nama	Jabatan
Heralyadi	Ketua
Kurniawan Mandala Ananda	Sekretaris
Okki Istiawan Rosadi	Bendahara

Sumber: Buku saku AD & ART Koperasi Primer Prajamukti I, Kantor Pusat Kementerian Dalam Negeri tahun 2014

Tabel 2.2
Susunan Pengawas

Nama	Jabatan
Yanther Panjaitan Suwarno	Ketua
Judana R	Sekretaris
Suwarno	Anggota

Sumber: Buku saku AD & ART Koperasi Air Timur Jakarta Tahun 2016

² Stephen P. Robbins & Timothy A. Judge, *Perilaku Organisasi*. Terjemahan Diana Angelica, Ria Cahyani, dan Abdul Rosyid (Jakarta: Salemba Empat, 2008), hlm. 214.

Kemudian, untuk mengadakan pemisahan yang tegas antara pengurus dan pengawas dibuat pedoman sebagai berikut:

1. Pengurus adalah pelaksana usaha koperasi yang bertanggung jawab kepada rapat anggota
2. Pengawas adalah orang yang mengadakan pengawasan terhadap kebijakan pengurus dan dapat diberi saran-saran demi kemajuan ekonomi

Hubungan kerja antara pengurus dan pengawas merupakan hubungan konsultatif secara timbal balik. Hubungan pengawas dengan manajer sifatnya koordinatif, sehingga pengawas tidak boleh langsung memeriksa tugas-tugas manajer dan karyawan bawahannya, kecuali dengan persetujuan pengurus. Hal ini agar tidak terdapat dualisme badan yang mengurus dan memimpin organisasi, serta untuk memperjelas pemahaman antara pelaksana dan pengawas.

D. Kegiatan Umum Koperasi

Koperasi Air Timur Jakarta mempunyai 3 unit usaha, yaitu Unit Usaha Simpan Pinjam, Unit Usaha Sewa kantin dan Unit Biro Jasa. Fokus Koperasi Air Timur Jakarta sama di semua unit usaha, jadi tidak terfokus pada 1 unit saja. Adapun kegiatan umum di Koperasi Air Timur Jakarta terlihat pada halaman berikutnya:

1. Unit Simpan Pinjam

Pada unit simpan pinjam, koperasi mewajibkan dan menggiatkan anggota untuk menyimpan uang pada koperasi secara teratur, memberikan pinjaman kepada anggota untuk hal-hal yang bermanfaat agar Koperasi Air Timur Jakarta dipandang sebagai lembaga yang menjalankan suatu kegiatan usaha pelayanan kebutuhan, keuangan atau perkreditan, kegiatan pemasaran dan kegiatan-kegiatan lainnya. Koperasi Air Timur Jakarta dapat memberikan kredit dalam menyediakan dana yang relatif mudah bagi anggotanya dibandingkan dengan prosedur yang harus ditempuh untuk memperoleh dana dari bank dengan bunga yang serendah-rendahnya.

Koperasi Air Timur Jakarta senantiasa memfasilitasi kebutuhan para anggota, kaitannya secara langsung ataupun dengan instansi lain. Koperasi Air Timur Jakarta dalam menjalankan program unit simpan pinjam khususnya program “pemberian pinjaman kepada anggota” menggunakan sumber dana, sebagai berikut :

- a. Dana sendiri “pinjaman Langsung Tunai” dengan nominal maksimal pinjaman sebesar Rp. 6.000.000. dengan catatan bila kemampuan dana internal Koperasi Air Timur Jakarta dapat memenuhi kebutuhan tersebut.
- b. Dana fasilitas bank dengan nominal maksimal pinjaman sebesar Rp. 100.000.000.

2. Sewa Kantin

Dalam rangka memaksimalkan kegiatannya, maka Koperasi Air Timur Jakarta membuka kantin yang ditujukan untuk pedagang yang ingin membuka lapak untuk berdagang di kantin tersebut. Biaya yang dikenakan sebesar Rp11.000.000,00 pertahun. Namun jika dirasa berat maka biaya tersebut dapat dicicil oleh pedagang dengan batas tempo cicilan adalah selama satu tahun.

3. Unit Biro Jasa

Bidang kegiatan usaha ini meliputi bidang usaha jasa pemborongan pekerjaan dan jasa pekerjaan pipa dinas. Koperasi Air Timur Jakarta diberikan kepercayaan oleh PT. AETRA untuk menjalankan proyek pemborongan pekerjaan dalam mengurangi tingkat kebocoran, peningkatan pelayanan kepelanggan dan penertiban pelanggan dan penggantian meter dan rehab pipa dinas serta pekerjaan pipa dinas atau yang biasa disebut Daily Labour .Dengan sasaran adalah pelayanan terhadap masyarakat umumnya dan kepada anggota pada khususnya . Koperasi berharap bahwa kegiatan bidang usaha ini dapat memberikan kontribusi yang positif, dimana tidak hanya pelayanan untuk kebutuhan para anggota akan tetapi juga berkontribusi terhadap pendapatan hasil usaha.

Tabel 2.3
Omset Kegiatan Usaha pada Koperasi Air Timur Jakarta

Jenis usaha	Tahun 2015	Tahun 2016
Simpan pinjam	Rp. 5.086.652.615	Rp. 5.862.186.204
Jasa Borongan	Rp. 15.681.295.812	Rp. 3.803.389.056

Jasa Lainnya	Rp. 936.345.729	Rp. 136.598.642
--------------	-----------------	-----------------

Sumber: Koperasi Primer Prajamukti I, Kantor Pusat Kementerian Dalam Negeri tahun 2014

Dengan adanya beragam kegiatan usaha pada Koperasi Air Timur Jakarta. Diharapkan Koperasi Air Timur Jakarta mampu memberikan pelayanan yang maksimal kepada anggota koperasi dan mampu meningkatkan kesejahteraan anggota.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Air Timur Jakarta, praktikan di tempatkan pada Unit Simpan Pinjam dan Unit Jasa Pekerjaan Pipa Dinas, dimana praktikan diberikan tugas untuk membantu karyawan koperasi dalam mencatat data mengenai utang/piutang dan pembayaran simpanan serta membantu penginputan data surat berita selesai pekerjaan dari PT. Spectra Odelia Shorai.

Dalam melaksanakan praktik kerja lapangan, praktikan dilatih dalam hal meningkatkan keterampilan berkomunikasi dengan anggota dan tanggung jawab dalam melakukan pekerjaan atau tugas yang diberikan karena praktikan berhubungan langsung dengan anggota dan bertanggung jawab atas simpanan, utang dan piutang anggota pada koperasi.

Adapun tugas-tugas yang di lakukan praktikan pada unit simpan pinjam dan unit pekerjaan pipa dinas adalah sebagai berikut:

1. Membantu karyawan koperas dalam memberikan pelayanan pinjaman kepada anggota koperasi.
2. Melakukan pencatatan data simpanan anggota koperasi.
3. Melakukan pencatatan data utang/piutang anggota koperasi.
4. Melakukan penerimaan surat berita acara *connecting* atau pemasangan air.
5. Menginput Tanda Terima Invoice

B. Pelaksanaan Kerja

Dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan di Koperasi Air Timur jakarta yang dimulai 15 Januari 2018 sampai dengan 15 Februari 2018,

praktikan dibantu oleh mentor yakni Bapak Nico Permana S untuk memahami latar belakang koperasi, pengenalan dengan karyawan koperasi dan memberitahu sistematika usaha yang ada di Koperasi Air Timur Jakarta. Kemudian praktikan dibantu untuk memahami pelaksanaan kerja di koperasi. Tahap awal sebelum memulai kegiatan praktik kerja lapangan, Bapak Nico Permana mengenalkan beberapa unit usaha yang ada di dalam Koperasi Air Timur Jakarta, kemudian memperkenalkan seluruh karyawan koperasi, serta menempatkan posisi pada unit usaha mana yang cocok dijadikan tempat kegiatan praktik kerja lapangan berlangsung.

Adapun tugas-tugas yang dilakukan praktikan pada unit simpan pinjam adalah sebagai berikut:

1. Anggota yang ingin meminjam harus telah menjadi anggota koperasi minimal lamanya sudah 6 bulan menjadi anggota
2. Anggota mendatangi kantor koperasi bagian unit simpan pinjam dan mengambil formulir yang harus ditandatangani oleh bendahara unit kerja.
3. Setelah mengisi formulir, anggota mengembalikan ke unit simpan pinjam.
4. Selanjutnya anggota diwawancarai oleh pegawai unit simpan pinjam dan permohonan besaran pinjaman disesuaikan dengan keadaan kas di unit simpan pinjam.
5. Pegawai menuliskan besaran yang diberikan koperasi untuk anggota yang ingin meminjam dan diberikan bendahara Koperasi Air Timur Jakarta untuk disetujui.
6. Setelah mendapatkan persetujuan berupa tanda tangan dari bendahara Koperasi Air Timur Jakarta untuk disetujui maka koperasi memberikan uang kepada anggota sesuai kesepakatan.

Adapun tugas-tugas yang di lakukan praktikan pada unit simpan pinjam dan unit jasa pekerjaan pipa dinas adalah sebagai berikut:

1. Menerima surat laporan berita acara dari PT. Aetra untuk melakukan *connection* atau pemasangan dari dari daerah tertentu di wilayah Jakarta, khususnya Jakata Timur.
2. Membuat surat permohonan mandor ke PT. Spectra Odelia Shorai untuk menindaklanjuti tindakan pemasangan air.
3. Menerima laporan harian melalui mandor dari PT. Spectra Odelia Shorai.
4. Menerima surat berita selesai pekerjaan dari PT. Spectra Odelia Shorai.
5. Menerima Invoice dari PT. Spectra Odelia Shorai.

Tugas praktikan pada unit jasa pekerjaan pipa dinas adalah menerima surat berita acara pemasangan air dari PT. Spectra Odelia Shorai. Setelah itu mengirimkan surat permohonan mandor kepada PT. Spectra Odelia Shorai untuk mendapatkan persetujuan. Setelah disetujui oleh PT. Spectra Odelia Shorai maka PT. Spectra Odelia Shorai mengirim mandor menuju tempat pemasangan air. Setelah mandor sudah menyelesaikan pekerjaannya praktikan menerima surat berita acara selesai pekerjaan dan invoice dari PT. Spectra Odelia Shorai.

Tugas praktikan pada unit simpan pinjam adalah ketika ada anggota yang ingin melakukan pinjaman, praktikan memberikan formulir pendaftaran. Jika anggota sudah mengisi formulir tersebut praktikan mengarahkan kebagian pendataan. Dibagian pendataan ini anggota yang ini melakukan pinjaman di *interview*. Setelah di *interview*, baru diputuskan berapakah anggota dapat menerima pinjaman nya, apakah nominal yang diajukan anggota di kabulkan semua atau tidak. Semua itu dilihat dari kondisi gaji dan pinjaman lain anggota dan kondisi keuangan di unit simpan pinjam ini. Di Koperasi Air Timur Jakarta ini maksimal “Pinjaman Langsung Tunai” sebesar Rp6.000.000 dan melalui

fasilitas bank maksimal Rp. 100.000.000 dengan dikenakan bunga pinjaman sebesar 1,5% (flat).

Hampir setiap hari ada anggota yang melakukan permohonan untuk melakukan pinjaman. Koperasi Air Timur Jakarta, anggota dapat mengajukan permohonan pinjaman dari tanggal 8 sampai tanggal 25 di tiap bulannya, diluar tanggal tersebut tidak dilayani. Unit Simpan Pinjam Koperasi Air Timur Jakarta hanya melayani pinjaman kepada anggota nya saja dan bagi anggota baru dapat melakukan permohonan pinjaman setelah 6 bulan menjadi anggota Koperasi Air Timur Jakarta.

1. Melakukan Pencatatan data simpanan anggota koperasi.

Kewajiban anggota koperasi adalah melakukan pembayaran simpanan pokok pertama kali saat mendaftar menjadi anggota dan simpanan wajib disetiap bulannya. Di Koperasi Karyawan KMI simpanan pokoknya sebesar Rp 150.000 sementara untuk simpanan wajib sebesar Rp. 100.000 setiap bulannya. Pencatatan simpanan wajib ke kartu anggota baru bisa dilakukan setelah mendapatkan data dari bank BRI Syariah. Karena anggota tidak membayarkan simpanan wajibnya langsung datang ke koperasi tetapi sudah secara otomatis dipotong pada saat penerimaan gaji. Selain dipotong simpanan wajib koperasi juga memotong gaji anggotanya sebesar Rp 5.000 di tiap bulan nya untuk dana sosial.

2. Melakukan pencatatan data utang/piutang anggota koperasi.

Sama halnya dengan melakukan pencatatan simpanan pencatatan data utang/piutang koperasi terhadap anggotanya baru bisa dilakukan jika pihak bank sudah mengirimkan datanya ke koperasi untuk dicatat dan diolah. Pada koperasi ini setiap anggotanya yang melakukan pinjaman akan dipotong gajinya sesuai anggusan yang telah disepakati diawal. Untuk pembayaran pinjaman selain dikenalan bunga pinjaman, diangsuran pertama dikenakan bunga pinjaman, diangsuran pertama dikenakan biaya simpanan wajib dan asuransi masing- masing 1% dari

jumlah pinjaman. Untuk bulan kedua dan selanjutnya tidak akan dikenakan lagi kecuali bunga pinjaman akan terus dikenakan di tiap bulannya

C. Kendala Yang Dihadapi

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), ada beberapa kendala yang dirasakan praktikan dan yang dihadapi oleh koperasi khususnya di unit simpan pinjam, yaitu:

1. Kendala yang di Hadapi Praktikan

Secara keseluruhan dalam melaksanakan tugas yang diberikan tidak ada masalah dan semuanya sesuai apa yang diminta oleh pihak koperasi. Dalam pembagian tugas pun sudah cukup jelas dan disimulasikan/contohkan dengan cukup baik oleh pengurus Koperasi Air Timur Jakarta sehingga mempermudah kerja dari praktikan. Namun ada sedikit kendala diawal praktek kerja lapangan ini. Praktikan agak sulit dan kaku dalam melakukan pencatatan kartu simpanan dan utang/piutang secara manual karena praktikan terbiasa dengan memasukkan data ke komputer.

2. Kendala yang di hadapi Koperasi Air Timur Jakarta

Selama praktikan melaksanakan praktek kerja lapangan disana melihat Koperasi Air Timur Jakarta ini sudah sangat baik dalam memberikan pelayanan kepada anggota koperasinya di unit simpan pinjam ini. Namun koperasi ada sedikit kendala dalam hal penagihan pokok pinjaman kepada anggota yang gajinya lolos dari potongan otomatis bank. Di koperasi ini anggota yang melakukan pinjaman setiap bulannya gajinya akan dipotong dengan simpanan wajib, pokok pinjaman dll di bank BRI Syariah disetiap tanggal 1. Bank kadang melakukan pemotongan gaji anggota koperasi yang melakukan pinjaman itu setiap tanggal 1 jam 17.00 WIB. Terkadang anggota sebelum jam 17.00 WIB sudah mengambil gaji mereka sehingga terhindar dari potongan simpanan wajib dan pokok pinjaman.

Hal ini lah yang menjadi kendala koperasi, karena koperasi harus menambah perkerjaan nya dengan membuat penagihan kepada anggotanya yang belum membayarkan kewajiban mereka di setiap bulan. Sehingga ini pun menghambat kegiatan koperasi lainnya, salah satunya adalah menghambat penentuan jumlah pinjaman anggota lain yang ingin meminjam karena koperasi belum bisa memastikan dana yang ada di koperasi untuk disalurkan kembali. Sehingga perputaran uang di koperasi terhambat.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Cara praktikan Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi diawal praktek kerja lapangan oleh praktikan dalam penyesuaian atau adaptasi dengan melakukan pencatatan secara manual tidak menggunakan laptop atau komputer berhasil daiatasi dengan baik. Praktikan memang awalnya kaku dan sulit melaksanakan pekerjaan. Mempengaruhi kecepatan praktikan dalam mengerjakan pekerjaan nya sehingga pekerjaannya banyak yang tertumpuk. 2-3 hari beradaptasi, praktikan sudah mulai lancar dan sedikit demi sedikit sudah mulai meningkatkan kecepatan nya dalam melakukan pekerjaannya. Kendala tersebut diatasi praktikan dengan cara memahami alur pencatatan sehingga menemukan titik kunci yang membuat pencatatan dapat cepat diselesaikan namun tetap benar dan sesuai data yang ada.

2. Cara Koperasi Air Timur Jakarta Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi koperasi ini khususnya di unit simpan pinjam memang dapat dikatakan sangat berpengaruh di perputaran uang koperasi Koperasi Air Timur Jakarta di unit simpan pinjam ini. Dalam menghadapi anggota koperasi yang sudah mengambil gajinya sebelum dipotong, langkah awal yang dilakukan Koperasi Air Timur Jakarta adalah memberikan surat berupa daftar tagihan kepada

bendahara unit anggota itu berkerja. Jika langkah awal ini tak kunjung mendatangkan anggota untuk membayarkan kewajibanya koperasi selanjutnya mendatangi langsung anggota tersebut. Menurut Bapak Nico Permana cara kedua jarang dilakukan karena cara pertama sudah membuat anggota langsung ke koperasi untuk melaksanakan kewajiban mereka. Selanjutnya Koperasi Air Timur Jakarta akan berkoordinasi kembali ke pihak bank BRI Syariah untuk memperbaiki sistem dalam hal pemotongan gaji anggota koperasi agar tidak ada lagi anggota koperasi ketika mengambil gaji nya belum di potong oleh bank. Dan koperasi sedang mengusahakan pemotongan gaji untuk pembayaran simpanan dan pokok pinjaman serta lain-lainnya di tanggal 30 ataupun 31 disetiap bulannya agar menghindari kejadian – kejadian yang membuat perputaran uang koperasi menjadi lambat.

E. Analisis SWOT Koperasi Air Timur Jakarta

1. Strength Koperasi Air Timur Jakarta :
 - a. Bertujuan meningkatkan kesejahteraan anggota dan bukan semata-mata mencari keuntungan.
 - b. Membantu membuka lapangan pekerjaan.
 - c. Bersifat terbuka dan sukarela, orang terhimpun dalam koperasi atau masuk menjadi anggota dengan sukarela.
 - d. Prinsip pengelolaan bertujuan menumpuk laba untuk kepentingan anggota.
 - e. Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dihasilkan Koperasi Air Timur Jakarta dibagikan kepada anggota sebanding dengan jasa usaha masing-masing anggota.
2. Weakness Koperasi Air Timur Jakarta :
 - a. Keterbatasan dibidang permodalan.
 - b. Pengurus kadang-kadang tidak jujur.
 - c. Rendahnya kesadaran berkoperasi para anggota.

- d. Kemampuan tenaga profesional dalam pengelolaan koperasi.
3. Opportunity Koperasi Air Timur Jakarta :
- a. Diharapkan mampu bersaing dengan lembaga lain yang saat ini sudah lebih maju.
 - b. Melakukan pengembangan usaha pada SDM untuk mencapai target.
4. Threat Koperasi Air Timur Jakarta :
- a. Keterbatasan informasi pasar dan teknologi.
 - b. Kendala dalam akses permodalan.
 - c. Kapasitas SDM yang relatif rendah disebabkan faktor budaya yang membatasi ruang geraknya dalam berorganisasi.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan merupakan program Universitas Negeri Jakarta untuk memiliki gambaran yang lebih komperhensif mengenai dunia kerja bagi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta sekaligus memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori dan praktik di lapangan. Dengan mengikuti program Praktik Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia tenaga kerja yang ada sebagai upaya untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu persyaratan kelulusan di Universitas Negeri Jakarta untuk memperoleh gelar sarjana pendidikan (S. Pd). Dalam Praktik Kerja Lapangan praktikan menerapkan dan membandingkan ilmu yang telah diajarkan selama perkuliahan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah dilakukan oleh praktikan dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan atau 20 hari kerja, pada Koperasi Air Timur Jakarta. Saat melaksanakan kegiatan PKL praktikan ditempatkan pada bagian unit simpan pinjam dan unit jasa pekerjaan pipa dinas.

Praktikan saat melakukan Praktik Kerja Lapangan ditempatkan pada unit simpan pinjam dan unit jasa pekerjaan pipa dinas serta membantu karyawan untuk melakukan pekerjaannya. Adapun tugas-tugas yang dilakukan praktikan secara rinci pada unit toko adalah sebagai berikut:

1. Membantu karyawan koperasi dalam memberikan pelayanan pinjaman kepada anggota koperasi.
2. Melakukan pencatatan data simpanan anggota koperasi.
3. Melakukan pencatatan data utang/piutang anggota koperasi.
4. Melakukan penerimaan surat berita acara *connecting* atau pemasangan air.
5. Menginput Tanda Terima Invoice.

Dengan adanya Praktik Kerja Lapangan, praktikan dapat mengetahui bagaimana tata kelola Koperasi Air Timur Jakarta serta tugas-tugas dari pengurus dan karyawan. Di samping itu, praktikan juga dapat mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam dunia kerja sekaligus bagaimana cara mengatasi setiap kendala yang ada guna mempertahankan bahkan meningkatkan kinerja praktikan baik kendala dalam diri praktikan maupun dari luar diri praktikan.

B. Saran

Setelah praktikan telah memberikan kesimpulan atas pelaksanaan PKL pada Koperasi Air Timur Jakarta, maka selanjutnya praktikan akan memberikan saran terkait dengan pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh praktikan dengan harapan dapat bermanfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL, dan bagi Koperasi Air Timur Jakarta.

1. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Dengan adanya kegiatan PKL ini diharapkan pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat menjalin silaturahmi dengan Koperasi yang ada di Jakarta, khususnya Koperasi Air Timur Jakarta, agar kedepannya dapat menerima mahasiswa yang ingin melaksanakan kegiatan PKL.
- b. Diharapkan adanya pelatihan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL melalui suatu kegiatan terkait dengan pelaksanaan PKL. Melalui pelatihan tersebut mahasiswa yang akan melaksanakan PKL bisa lebih siap untuk terjun dalam pelaksanaan kegiatan PKL tersebut.
- c. Diharapkan adanya kontrol dari pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada mahasiswa yang sedang melakukan PKL, sehingga dapat memunculkan semangat dan rasa percaya diri pada mahasiswa.

2. Bagi Mahasiswa yang akan Melaksanakan PKL

- a. Mahasiswa harus mempersiapkan diri dari segi keterampilan, emahaman serta ilmu pengetahuan agar dapat melaksanakan tugas yang diberikan saat PKL dengan baik dan benar.
- b. Mahasiswa harus mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja dan dapat bersosialisasi dengan baik agar tidak terkejut dengan situasi lingkungan yang baru dan mampu menerima apa yang terjadi sesungguhnya terjadi di dunia kerja.
- c. Mahasiswa harus memiliki sikap profesional yang diimbangi dengan sikap disiplin, tanggung jawab dan berkomitmen tinggi pada perusahaan saat melaksanakan PKL.
- d. Mahsiswa sebaiknya melakukan survei terlebih dahulu ke tempat PKL sebelum membuat surat permohonan PKL untuk memastikan perusahaan tersebut dapat menerima mahasiswa untuk PKL atau tidak dan sesuai dengan bidang studi mahasiswa.
- e. Mahasiswa sebaiknya mencari tempat pelaksanaan PKL yang terdekat lokasinya dari rumah supaya memudahkan mahasiswa dalam proses pelaksanaan kegiatan PKL.

3. Bagi Koperasi Air Timur Jakarta

- a. Koperasi sebaiknya memperbaiki sarana dan prasarana pada koperasi, sehingga pekerjaan bisa dilaksanakan lebih efektif dan efisien.



- b. Penambahan karyawan khususnya di unit simpan pinjam karena disanalah banyak anggota yang melakukan transaksi dan perputaran uang koperasi banyak terjadi disana. Sehingga butuh tambahan tenaga kerja baru.

DAFTAR PUSTAKA


- Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta
- Pengurus Koperasi Koperasi Air Timur Jakarta 206. *Buku Rapat Anggota Tahunan Koperasi Air Timur Jakarta*. Jakarta: Koperasi Air Timur Jakarta
- Rahayu, Endang Sri. 2017. *Manajemen Koperasi*. Jakarta: Budi Utama CV. Alungdam Mandiri.
- Robbins, Stephen P. dan Timothy A. Judge. 2008. *Perilaku Organisasi*. Terjemahan Diana Angelica, Ria Cahyani, dan Abdul Rosyid. Jakarta: Salemba Empat.
- Undang-Undang Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Permohonan Izin Praktik Kerja Lapangan

 <i>Building Future Leaders</i>	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
	Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon/Faksimile Rektor (021) 4893854, PR I 4895130, PR II 4893918, PR III 4892926, PR IV 4893982 BAUK 4750930, BAAK 4759081, BAPSI 4752180 Bagian UHTP Telepon. 4893726, Bagian Keuangan 4892414, Bagian Kepegawaian 4890536, Bagian HUMAS 4898486 Laman www.unj.ac.id	
Nomor 2210/UN39.12/KM/2017		22 Desember 2017
Lamp. 1 lembar		
Hal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan		
 Yth. Kepala Bagian Koperasi PT Aetra Air Timur Jakarta Jl. Kalimalang Raya No.89 Pondok Kelapa Duren Sawit, Jakarta 13450		
 Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta		
Program Studi	Pendidikan Ekonomi	
Fakultas	Ekonomi	
Sebanyak	2 Orang (Siti Khoirunisa , dkk) Daftar Nama Terlampir	
Dalam Rangka	Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Pada Tanggal 15 Januari s.d 15 Februari 2018	
No. Telp/HP	083819192713	
 Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih		
		Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat
		 Woro Sasmoyo, SH NIP. 19630403 198510 2 001
Tembusan 1. Dekan Fakultas Ekonomi 2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi		

Lampiran 2. Surat Penerimaan Praktik Kerja Lapangan



KOPERASI KARYAWAN AIR TIMUR JAKARTA

Badan Hukum No. 0142/BH/1.82/IV/2004 – Tgl. 15 April 2004
 Sekretariat Jl. Raya Kalimalang No. 89, Jakarta Timur
 Kantor Operational Jl. Pondok Kelapa I Blok A6 Rt.001/004 No.2 Duren Sawit – Jakarta Timur
 Telp/Fax 021-86907675

Jakarta, 10 Januari 2018

Nomor	006/SP/SOS/PKL/I/2018
Lampiran	-
Perihal	Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL)


Kepada Yth. Bapak Suparno, M.Pd
 Kaprodi Pendidikan Ekonomi
 Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
 Di Tempat

Sehubungan dengan Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) No. 2210/UNJ39.12/KM/2017 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa bapak atas nama

1	Nama	Meisa Farida Firdayanti
	Alamat	Jl. Lapangan Merah Rt. 06 Rw. 03 No. 92 Kembangan, Jakarta Barat.
	NIM	8105151273
	Jurusan/Program Studi	Pendidikan Ekonomi
	Fakultas	Ekonomi


Dengan ini kami memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan kegiatan – kegiatan lain yang berhubungan dengan kegiatan tersebut diatas.
 Demikian Surat Permohonan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan kami ucapkan terima kasih atas perhatiannya.

Hormat kami,
 KOPERASI KARYAWAN AIR TIMUR JAKARTA



R. NOLMES
 Human Resources

Lampiran 3. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan




KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI


Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227-4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama Meisa farida firdayanti
 No. Registrasi 0105151273
 Program Studi Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik Koperasi Air Timur Jakarta
 Alamat Praktik/Telp Jalan pahlawan Revolusi
 No. 46 Pondok Bambu

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin 15 Januari 2018	1.	
2.	Selasa, 16 Januari 2018	2.	
3.	Rabu 17 Januari 2018	3.	
4.	Kamis, 18 Januari 2018	4.	
5.	Jum'at 19 Januari 2018	5.	
6.	Senin 22 Januari 2018	6.	
7.	Selasa 23 Januari 2018	7.	
8.	Rabu 24 Januari 2018	8.	
9.	Kamis, 25 Januari 2018	9.	
10.	Jum'at 26 Januari 2018	10.	
11.	Senin, 29 Januari 2018	11.	
12.	Selasa 30 Januari 2018	12.	
13.	Rabu 31 Januari 2018	13.	
14.	Kamis, 1 Februari 2018	14.	
15.	Jum'at 2 Februari 2018	15.	

Jakarta, 2018
 Penilai,

 (Nico permah S)

Catatan :
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS**

Nama *Meisa Farida Firdayanti*
No. Registrasi *2105151273*
Program Studi *Pendidikan Ekonomi*
Tempat Praktik *Koperasi Air Timur Jakarta*
Alamat Praktik/Telp *Jalan Pahlawan Revolusi No. 46
Pondok Bambu Jakarta Timur*

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<i>Senin, 5 februari 2018</i>	1. <i>[Signature]</i>	
2.	<i>Selasa, 6 februari 2018</i>	2. <i>[Signature]</i>	
3.	<i>Rabu, 7 februari 2018</i>	3. <i>[Signature]</i>	
4.	<i>Kamis, 8 februari 2018</i>	4. <i>[Signature]</i>	
5.	<i>Jum'at, 9 februari 2018</i>	5. <i>[Signature]</i>	
6.	<i>Senin, 12 februari 2018</i>	6. <i>[Signature]</i>	
7.	<i>Selasa, 13 februari 2018</i>	7. <i>[Signature]</i>	
8.	<i>Rabu, 14 februari 2018</i>	8. <i>[Signature]</i>	
9.	<i>Kamis, 15 februari 2018</i>	9. <i>[Signature]</i>	
10.	.. .. .	10.	
11.	.. .. .	11.	
12.	.. .. .	12.	
13.	.. .. .	13.	
14.	.. .. .	14.	
15.	.. .. .	15.	

Jakarta, *15 februari 2018*
Penilai,




(*Nico Permana*)


Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 4. Lembar Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
 Laman: www.fe.unj.ac.id





PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS

Nama Meisa farida firdayanti
 No.Registrasi 8105151273
 Program Studi Pendidikan Ekonomi
 Tempat Praktik Koperasi Air Timur Jakarta
 Alamat Praktik/Telp Jalan Pahlawan Revolusi No.46
Pondok Bambu Jakarta Timur

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	90	1 Keterangan Penilaian				
2	Kedisiplinan	85	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	85					
4	Kemampuan Dasar	85					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	80					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	80	2. Alokasi Waktu Praktik 2 sks 90-120 jam kerja efektif 3 sks 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	Nilai Rata-rata				
8	Aktivitas dan Kreativitas	80	$\frac{830}{10} = 83$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80					
10	Hasil Pekerjaan	80	Nilai Akhir				
			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">83</td> <td style="width: 50%;">A-</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	83	A-	Angka bulat	huruf
83	A-						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	83,0					

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan


Jakarta, 15 Januari 2018
 Penilai,


KOPKAR ATJ

Lampiran 5. Laporan Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

No.	Hari/Tanggal	Aktivitas
1.	Senin, 15 Januari 2018	Pengenalan Terhadap Kegiatan-Kegiatan Yang Terdapat Pada Koperasi Air Timur Jakarta Pada Bidang Jasa Pekerjaan Pipa Dinas/House Connection
2.	Selasa, 16 Januari 2018	Melakukan pencatatan buku piutang anggota koperasi
3.	Rabu, 17 Januari 2018	Menyerahkan data piutang anggota koperasi kepada pihak bank
4.	Kamis, 18 Januari 2018	Membantu bagian administrasi dalam pendataan anggota koperasi
5.	Jumat, 19 Januari 2018	Merekap pekerjaan House Connection Base
6.	Senin, 22 Januari 2018	Menyusun Laporan Kegiatan Harian PT. Spectra Odelia Shorai
7.	Selasa, 23 Januari 2018	Menginput Tanda Terima Invoice
8.	Rabu, 24 Januari 2018	Menyusun Laporan Alat-Alat Kelistrikan
9.	Kamis, 25 Januari 2018	Menyusun Izin Kerja Berbahaya Menyusun Izin Kerja Dengan Mengeluarkan Api/Panas
10.	Jumat, 26 Januari 2018	Merekap Berita Acara Selesai Pekerjaan
11.	Senin, 29 Januari 2018	Menyusun Laporan Kegiatan Harian PT. Spectra Odelia Shorai
12.	Selasa, 30 Januari 2018	Membantu bagian administrasi dalam pendataan anggota koperasi


13.	Rabu, 31 Januari 2018	Melayani dan mencatat anggota yang ingin meminjam
14.	Kamis, 1 Februari 2018	Menginput Tanda Terima Invoice
15.	Jumat, 2 Februari 2018	Menyusun Laporan Health & Safety Induction/ Tool Box Meting
16.	Senin, 5 Februari 2018	Menginput Safety Plan PT. Spectra Odelia Shorai
17.	Selasa, 6 Februari 2018	Menyerahkan data tagihan/potongan anggota untuk bulan Januari ke bendahara tiap unit kerja
18.	Rabu, 7 februari 2018	Merekap Pekerjaan House Connection Base
19.	Kamis, 8 Februari 2018	Menginput Tanda Terima Invoice
20.	Jumat, 9 Februari 2018	Menyusun dan Merekap Invoice Tahun 2017 dan 2018
21.	Senin, 12 Februari 2018	Menyusun Laporan Kegiatan Harian PT. Spectra Odelia Shorai
22.	Selasa, 13 Februari 2018	Menginput Kebijakan Dan Penilaian Resiko (JSEA)
23.	Rabu, 14 Februari 2018	Menyerahkan data tagihan/potongan anggota untuk bulan Januari ke bendahara tiap unit kerja
24.	Kamis, 15 Februari 2018	Menginput Tanda Terima Invoice

Lampiran 6. Kartu Konsultasi Bimbingan Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 12220
Telepon: (021) 471227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UAS

1. Nama Mahasiswa : Meisa Farida Firdayanti

2. No Registrasi : 8105151223

3. Program Studi : Pendidikan Ekonomi

4. Dosen Pembimbing : Herlita S. Jati, Dev.

NIP : 198701062014042002

5. Judul PKL : laporan kerja lapangan pada sub bagian unit simpan pinjam dan unit jasa pelayanan pipa dinas (house connection) koperasi Air Timur Jakarta

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	8 Maret 2018	BAB 1	Tambahan teori	(M. Jati)
2	16 Maret 2018	BAB 2 s/d 3	Tambahan teori	(M. Jati)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

(M. Jati)

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 7. Dokumentasi

